

Общество с ограниченной ответственностью  
«Научно-образовательный центр развития профессиональных компетенций»

УТВЕРЖДЕНО

Директор ООО «НЦРПК»

Д.Г. Бутуханова

\_\_\_\_\_ 2020 г.



Положение

по обучению с применением дистанционных образовательных технологий

Москва

2020

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в ООО «НЦРПК». Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации №816 от 23 августа 2017 г. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3. Организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации независимо от места нахождения обучающихся;
- организация обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;
- организация самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- организация самостоятельно определяет соотношение объема знаний, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с слушателями, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с слушателями в аудитории.

1.5. Общее руководство обучением с применением дистанционных образовательных технологий осуществляет директор.

1.6. Преподаватель по обучению с применением дистанционных образовательных технологий руководствуется должностной инструкцией и настоящим Положением.

1.7. Проверка знаний осуществляется методом тестирования в системе Moodle, сдачей зачета по системе Skype или выполнением других видов работ в электронном виде, предусмотренном образовательной программой. При успешном прохождении проверки знаний, слушателям выдается документ установленного образца.

## **2. Организация дистанционного обучения.**

2.1. Целью использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является предоставление возможности освоения образовательных программ обучаемыми независимо от мест нахождения обучающихся.

2.2. Образовательный процесс с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с утвержденными директором рабочими учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.

2.3. Виды учебной деятельности, календарные сроки, указываются в договоре на оказание платных образовательных услуг. Другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса, решаются директором.

2.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются дополнительной профессиональной программой в соответствии с потребностями заказчика.

2.5. Для подготовки слушателей при помощи электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ООО «НЦРПК» имеется:

- преподаватели, обученные в образовательных учреждениях, имеющих право на подготовку кадров для осуществления электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий;
- образовательный контент в электронном виде;
- утвержденные образовательные программы;
- сайт организации, на котором размещена система дистанционного обучения на платформе Moodle;
- для обучения с применением электронной почты и системы Skype – электронный учебно-методический комплекс, который систематически пополняется и обновляется в соответствии с изменениями нормативно-правовых актов, методических рекомендаций и других документов;
- регистрационная и иная документация.

2.6. Основными видами учебной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются:

- самостоятельная работа слушателей, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов, выполнение тестовых и иных заданий, работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе

мультимедийными электронными учебниками, работу с базами данных удаленного доступа по изучению дисциплин;

- аттестация в форме тестирования и других форм контроля.

2.7. При обучении используются следующие информационные технологии:

- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;
- консультации, проводимые через компьютерные сети;
- компьютерные электронные учебники или другие материалы;
- компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов.

Указанный список не является исчерпывающим.

2.8. После процедуры оплаты за обучение слушателю становятся доступными посредством пересылки на указанный адрес электронной почты материалы, электронные ключи, необходимые для прохождения обучения на интернет-сайте в режиме реального времени.

2.9. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование слушателя без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

2.10. Порядок обучения и взаимодействие слушателей с преподавателями по электронной почте:

- по электронной почте обучающемуся направляют учебно-методические материалы для обучения;
- преподаватель консультирует обучающихся по темам учебной программы с использованием Skype или по электронной почте;
- для итоговой проверки знаний в соответствии с утвержденной образовательной программой слушатель сдает зачет преподавателю в режиме реального времени по системе Skype.
- при успешной сдаче итогового зачета слушателю выдается удостоверение установленного образца.

2.11. Порядок обучения и взаимодействие слушателей с преподавателем по системе дистанционного обучения с использованием платформы Moodle:

- на сайте организации размещена программа, предназначенная для обучения дистанционным методом, которая содержит соответствующий образовательный контент;
- слушателю направляется логин и пароль для входа в систему обучения;
- слушатель самостоятельно изучает материалы курса;
- получение консультации преподавателя в период обучения возможно очно, в режиме видеоконференции, по телефону или по электронной почте;
- по окончании изучения материалов обучаемый проходит итоговое тестирование.

- при успешной сдаче итогового зачета слушателю выдается удостоверение установленного образца.

2.12. При обучении по программам переподготовки, после завершения теоретического обучения слушатель проходит итоговую аттестацию. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по дополнительной профессиональной программе. На основании результатов итоговых испытаний издается приказ директора или уполномоченного лица о завершении обучения и выдаче документа о квалификации.

2.13. Оформление дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации производится на основании приказа о завершении обучения в течение 10 рабочих дней.

2.14. Документ о профессиональной переподготовке, повышении квалификации слушатель получает лично или по почте. Книга регистрации выдачи документов о дополнительном профессиональном образовании хранится в организации.

2.15. Уполномоченный представитель организации-заказчика платных образовательных услуг имеет право получать документы за сотрудников организации.

2.16. При реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учет результатов учебного процесса и внутренний документооборот может осуществляться в электронно-цифровой форме в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.