

Общество с ограниченной ответственностью
«Научно-образовательный центр развития профессиональных компетенций»

УТВЕРЖДАЮ



Директор ООО «НЦРПК»

Д.Г. Бутуханова

Д.Г. Бутуханова 20 10 г.

РЕГЛАМЕНТ
приема граждан на обучение по дополнительным
образовательным программам

Москва
2020

Содержание

Определения, обозначения и сокращения	3
1 Назначение и область применения	3
2 Общие положения	4
3. Правила приема и зачисления граждан на обучение.....	5
4 Нормативные документы	6
<i>Приложение 1. Форма личного заявления (анкеты) для приема граждан на обучение.....</i>	<i>7</i>
<i>Приложение 2. Форма служебной записки для зачисления граждан на обучение.....</i>	<i>9</i>

Определения, обозначения и сокращения

В настоящем Регламенте применяются следующие сокращения:
ДОП — дополнительные образовательные программы.

В настоящем Регламенте применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Дополнительное образование — вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительная профессиональная программа — программа, посредством реализации которой осуществляется дополнительное профессиональное образование (программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки).

Дополнительное профессиональное образование — подвид дополнительного образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Иностранцы граждане — физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие документы, подтверждающие гражданство (подданство) иностранного государства (включая граждан республик бывшего СССР).

Лицо без гражданства — физическое лицо, не принадлежащее к гражданству Российской Федерации и не имеющее документов о принадлежности к гражданству или подданству иностранного государства.

Обучение — целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Программа повышения квалификации — программа дополнительного профессионального образования, которая направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки — программа дополнительного профессионального образования, которая направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий Регламент приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам (далее — Регламент)

определяет правила приема граждан Российской Федерации (далее — граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее — иностранные граждане, лица, поступающие) на обучение по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

1.2 Регламент предназначен для сотрудников, преподавателей, участвующих в реализации ДОП, а также для лиц, поступающих в ООО «НЦРПК» для обучения по ДОП.

2 Общие положения

2.1 В ООО «НЦРПК» на обучение по ДОП принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее — иностранные граждане).

К иностранным гражданам относятся:

— иностранные граждане — физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие документы, подтверждающие гражданство (подданство) иностранного государства (включая граждан республик бывшего СССР);

— лица без гражданства — физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие документов, подтверждающих гражданство (подданство) иностранного государства.

Соотечественниками признаются:

1) лица и их потомки, проживающие за пределами территории Российской Федерации и относящиеся, как правило, к народам, исторически проживающим на ее территории;

2) лица, сделавшие свободный выбор в пользу духовной, культурной и правовой связи с Российской Федерацией, чьи родственники по прямой восходящей линии ранее проживали на её территории, в том числе:

— лица, состоявшие в гражданстве СССР, проживающие в государствах, входивших в состав СССР, получившие гражданство этих государств или ставшие лицами без гражданства;

— выходцы (эмигранты) из Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР и Российской Федерации, имевшие соответствующую гражданскую принадлежность и ставшие гражданами иностранного государства или лицами без гражданства.

2.2 Прием на обучение по ДОП может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые ООО «НЦРПК», или по мере поступления заявок на обучение и комплектования групп.

2.3 К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

— лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

— лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4 В дополнительной образовательной программе могут быть указаны требования к уровню подготовки, необходимому для ее освоения.

2.5 Вступительные испытания (входной контроль знаний) проводятся, если они включены в процедуру реализации дополнительной образовательной программы. Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливаются дополнительной образовательной программой. Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.

2.6 Обучение по дополнительным образовательным программам реализуется на платной основе на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Допускается зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам на безвозмездной основе, на основании заявки, по решению директора ООО «НЦРПК».

3. Правила приема и зачисления граждан на обучение

3.1 Прием лиц для обучения на платной основе осуществляется на основании договора об образовании с физическим лицом, зачисляемым на обучение и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение своего работника, зачисляемого на обучение.

Юридическое лицо к договору об образовании обязательно прилагает список работников, направляемых на обучение с указанием необходимых сведений о направляемых на обучение работах и их согласием, заверенным подписью.

3.2 Поступающий на обучение предоставляет следующие документы:

- личное заявление (анкета слушателя) (Приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных, заверенное личной подписью;
- оригинал и копию паспорта;
- оригинал диплома о высшем или среднем профессиональном образовании и его копию (для лиц, окончивших высшее или среднее профессиональное образование);
- справку из образовательного учреждения об обучении (для лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование);
- свидетельство об эквивалентности документов о высшем или среднем профессиональном образовании для граждан, получивших образование за пределами РФ.

Если в дипломе указана добрачная фамилия, необходимо представить оригинал свидетельства о браке и копию. Если смена фамилии, имени или отчества произошла независимо от брака, в таком случае необходимо представить документ уполномоченного органа о смене имени, фамилии или отчества.

3.3 Формирование комплекта необходимых документов слушателей осуществляет методист, курирующий обучение.

Личные дела слушателей, обучающихся на платной основе, формируются только при реализации программ профессиональной переподготовки и хранятся в ООО «НЦРПК».

3.4 Зачисление граждан производится приказом директора на основании служебной записки методиста, курирующего обучение (Приложение 2), по результатам вступительных испытаний (при наличии в программе), подачи документов (согласно пункту 3.2) и оплаты за обучение согласно договору на оказание платных образовательных услуг.

4 Нормативные документы

В Регламенте использованы основные нормативные правовые акты:

4.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2 Федеральный закон 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

4.3 Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности».

4.4 Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

4.5 Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г, № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

4.6 Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

4.7 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

4.8 Методическая инструкция «Проектирование дополнительных образовательных программ» в ООО «НЦРПК».

4.9 Устав ООО «НЦРПК».

Приложение 1. Форма личного заявления (анкеты) для приема граждан на обучение

Директору ООО «НЦРПК»
Бутухановой Д.Г.

от _____
(фамилия, имя, отчество)
Гражданство _____ Дата рождения _____
Паспортные данные: серия _____ № _____,
выдан _____, «__» _____ г.,
код подразделения _____ проживающего по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (АНКЕТА)

Прошу зачислить меня слушателем для обучения по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) «_____»
_____»

в объеме ____ часов на период с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

О себе сообщаю следующие данные:

Образование (название ВУЗа, специальность (направление подготовки), год окончания) _____

Место работы, название подразделения, должность, стаж работы данной должности и общий стаж работы _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Практический опыт и основные достижения в профессиональной деятельности:

«__» _____ 201__ г. _____
подпись

Я даю согласие на получение информации по каналам e-mail от ООО «НЦРПК» о новых программах дополнительного образования. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время по письменному или устному обращению.

«__» _____ 201__ г. _____

ПОДПИСЬ

Приложение 2. Форма служебной записки для зачисления лиц, обучающихся на платной основе

Директору ООО «НЦРПК»
Бутухановой Д.Г.

Служебная записка

Прошу зачислить слушателями для обучения на платной основе по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки «_____»
_____»

в объеме ___ часов на срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№	ФИО	Договор

Начало занятий: _____

Окончание занятий: _____

Методист _____ / _____ /