

Общество с ограниченной ответственностью  
«Научно-образовательный центр развития профессиональных компетенций»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «НЦРПК»

 Д.Г. Бутуханова



 февраля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Москва  
2020

## 1 Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом общества с ограниченной ответственностью «Научно-образовательный центр развития профессиональных компетенций» - далее по тексту - центр.

1.2. Управление центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Педагогический совет ООО «НЦРПК» - постоянно действующий коллегиальный орган управления, который действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «НЦРПК» и настоящим Положением о Педагогическом совете.

1.4. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации и совершенствованию образовательной деятельности в центре, а именно:

- совершенствование учебно-методической работы;
- определение приоритетных направления развития;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта и возможные формы его внедрения в практику обучения;

1.5. Педагогический совет состоит из педагогических работников центра. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

1.6. Педагогические работники, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях по приглашению Председателя Педагогического совета.

1.7. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителей (Собственников); педагогические работники, специалисты и руководители профильных предприятий, организаций и учреждений.

1.8. Педагогические работники обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

1.9. Председателем Педагогического совета является директор ООО «НЦРПК». Председатель организует и контролирует работу Педагогического совета. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием простым большинством голосов на заседании Педагогического совета и утверждаются в установленном порядке приказом директора.

1.11. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для

всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом директора.

## **2. Задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Компетенция Педагогического совета:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса центра;
- разработка и согласование образовательных программ, локальных нормативных актов центра, регламентирующих его деятельность;
- разработка и согласование основных характеристик учебного процесса (учебных планов, годовых календарных учебных графиков, расписаний занятий, а также Правил внутреннего распорядка, форм обучения, контроля и аттестации, рабочих программ учебных курсов и дисциплин (модулей) и т.д.);
- контроль за выполнением решений предыдущих заседаний Педагогического совета;
- решения иных вопросов, предусмотренных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами центра, действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3. На заседаниях Педагогического Педагогический совет заслушивает сообщения директора, Учредителей (Собственников) по вопросам учебно-методической работы.

2.4. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом.

2.5. Педагогический совет обязан:

- соблюдать Устав центра;
- способствовать выполнению задач центра.

2.6. Педагогический совет отвечает за:

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- осуществление контроля за принятыми конкретными решениями.

## **3. Организация работы Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический совет созывается Директором.

3.2. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

3.3. Председатель открывает и ведет заседания педагогического совета;

организует делопроизводство и хранение протоколов; обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу центра, другим локальным нормативно-правовым актам центра.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.

#### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

4.2. В протокол записывается повестка для каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

4.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года.

4.5. Протоколы заседаний представляются Учредителям (Собственникам), по их требованию. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Все протоколы Педагогического совета хранятся в делах центра постоянно. Ответственность за хранение протоколов Педагогического совета возлагается на директора.